

2024학년도 동계계절학기 학점교류 수강 안내

1. 지원 자격 및 교류 인원 : 소속 대학교 총장의 추천을 받은 학생
2. 수강 가능 학점 : 6학점 이내
3. 주요 일정 안내

일정	일시	비고
교류 학생 추천	2024.11.20.(수)까지 (공문 도착 시간 기준)	학교당 최대 5명까지 추천 가능
개설 교과목 열람	2024.11.15.(금)부터	
학번 조회	2024.11.27.(수)부터	
수강신청	2024.12.10.(화) 14:00~17:00 2024.12.11.(수) 09:00~17:00	
수강 기간	2024.12.26.(목)~2025.1.17.(금)	※ 평일 기준 15일 진행, 신정(1월 1일) 및 편입학 필기고사일(1월 3일)은 수업일 제외
성적 송부(예정)	2025.2.3.(월) 예정	소속 대학으로 공문 송부

4. 개설 교과목 열람

- 가. 열람 기간 : 2024.11.15.(금)부터
 ※ 강의 시간, 교원, 강의실 등은 개강 전까지 유동적으로 변경될 수 있음
 나. 메뉴 위치 : [홍익대학교 홈페이지](#) → 좌측 상단 메뉴 열기 → 바로가기 → 기타 → ["시간표 검색"](#)

5. 수강신청 일정 및 절차

[STEP 1] 학번 조회 및 클래스넷(수강신청, 시간표 조회 등이 가능한 전산시스템) 로그인

- 가. 학번 조회 : 11.27.(수) 9:00 이후 홈페이지 → 좌측 상단 메뉴 열기 → 전체 → 대학 → [대학공지](#) → 학사 → 2024학년도 동계 계절학기 교류 학생 학번 조회“ 공지 확인



- 나. 클래스넷 접속 방법 : 홈페이지 → MY HONGIK → 아이디(학번) 및 비밀번호 입력 → 통합로그인 → 개인정보변경 → MY HONGIK 상단 노란색 바의 "클래스넷" 클릭



※ 초기 비밀번호는 반드시 변경하고 본인 명의의 계좌 번호를 입력하여야 하며, 연락처(휴대전화번호, 이메일) 정보를 확인 후 잘못 입력되어 있는 경우 변경하여야 함

[STEP 2] 개설 교과목 확인

- 가. (비로그인) 홈페이지 → 좌측 상단 메뉴 열기 → 바로가기 → 기타 → ["시간표 검색"](#)
 나. (로그인) 클래스넷 → 수강신청 → 계절학기 수강신청 → "계절학기 시간표 검색"

[STEP 3] 수강신청 및 수업료 납부

가. 일정

1차 수강신청	1학년(교류 학생)	2024.12.10.(화) 14:00~17:00
	전체 학년	2024.12.11.(수) 09:00~17:00
1차 수강료 납부	고지서 출력	2024.12.12.(목) 09:00~
	수강료 납부	2024.12.12.(목) 09:00~2024.12.13.(금) 16:00
추가 수강신청 및 수강신청 정정	전체 학년	2024.12.16.(월) 09:00~17:00
수강료 납부 (추가)	고지서 출력	2024.12.17.(화) 09:00~
	수강료 납부	2024.12.17.(화) 09:00~2024.12.18.(수) 16:00

나. 수강신청 방법

- 클래스넷 → 수강신청 → 계절학기 수강신청 → [수강신청 화면 바로가기](#) → 로그인 →
 - “과목별 수강신청” 클릭 → 수강신청하고자 하는 과목의 계열 또는 전공 선택
 - 학년 구분이 없는 경우(②의 경우), 해당 계열 또는 전공 바로 선택
 - 학년 구분이 있는 경우(③의 경우), 드롭박스에서 해당 학년 선택



- 수강신청 완료 후 “수강신청 전체 현황 보기” 메뉴에서 수강신청 내역 확인

- ※ 학점교류 학생은 학년이 ”1학년“으로 설정되므로 1학년, 전체 학년 수강신청 기간에 수강신청하여야 함
- ※ 정해진 기간 내에 수강료를 납부하지 않으면(부분 납부 불가) 전체 수강신청 내역이 자동 삭제됨. 1차 수강료 납부 기간에 수강료 미납 시 수강신청 내역이 삭제되므로 필요한 경우 추가 수강신청 기간에 다시 수강신청을 하여야 함
- ※ **시간표 비교란에 “타과생 수강 금지”, “00반 외 수강 금지”, “00학과 전용 분반”이라고 기재된 교과목은 수강신청이 불가함 (신청 시 학과에서 철회 처리 예정)**

다. 수강료 납부 및 환불

- 계절학기 수강료 : 학점당 80,000원
- 고지서 출력 : 클래스넷 → 고지서/납입증명서 출력 → 계절학기 고지서 출력
- 실시간 납부 확인 : 홈페이지 → 메뉴열기 → 바로가기 → 기타 → [실시간 납부 내역 조회](#)
- 수강료 환불 신청 (기한 엄수)

- 환불 신청 방법 : **클래스넷** → 수강신청 → 계절학기 환불 신청 → 계절학기 수강 내역 메뉴에서 수강 철회하려는 과목 선택 후 ‘환불 신청’
- 환불 신청 기한

구분	신청 기한
수강료의 5/6 환불	2024.12.26.(목) 09:00~2024.12.28.(토) 24:00
수강료의 2/3 환불	2024.12.29.(일) 09:00~2024.12.30.(월) 24:00
수강료의 1/2 환불	2024.12.31.(화) 09:00~2025.1.1.(수) 24:00

- ※ 환불 신청이 완료된 후에는 환불 취소나 정정 일체 불가
- ※ 학생 본인 명의 계좌만 허용되므로, 필요한 경우 MY HONGIK→‘개인정보변경’ 메뉴에서 변경

[STEP 4] 수강 철회 및 폐강 과목 수강신청 정정

수강신청 철회	2024.12.20.(금) 15:00~2024.12.23.(월) 16:00
폐강 과목 공지	2024.12.20.(금) 오후 중
폐강 과목 수강신청 정정	2024.12.20.(금) 15:00 ~2024.12.23.(월) 16:00

- ※ 폐강이 확정된 과목은 학교 홈페이지 [대학공지](#) 또는 클래스넷 학생 공지를 통해 안내함
- ※ 수강신청 철회 기간에는 철회만 가능(정정은 불가)하며, 기간 종료일 이후 과목 철회는 불가함
- ※ 개인정보변경 메뉴에 학생 본인 명의 계좌 번호가 등록되지 않으면 수강신청 철회가 불가함

6. 학점교류 취소

학점교류를 취소하고자 하는 학생은 소속 대학교의 절차에 따라 취소원을 제출하여야 함. 단, 소속 대학교에 취소원 제출 절차가 없다면 홍익대학교 학사지원팀(02-320-1088)으로 연락하여 교류 취소 사실을 알려야 함

7. 성적 확인 절차

- 가. 홍익대학교 성적조회 기간([대학공지](#))를 통해 안내 예정) 내에 클래스넷에서 성적을 확인하고 **성적에 오류가 있을 시 반드시 성적 정정 기간 내에 담당 교수님과 연락**하여야 함
- 나. 학점교류 학생은 절대평가 대상이며, 등급이 아닌 100점 만점 점수로 입력됨

6. 도서관 이용 : 모바일 신분증으로 도서관 출입 및 도서 대출

- 가. 헤이영캠퍼스앱을 설치하고 로그인 (아이디와 비밀번호는 클래스넷과 동일함)
 - ※ 신한은행 계좌가 있는 경우 : 헤이영캠퍼스 로그인 → 대표 계좌 인증 → 발급 완료
 - ※ 신한은행 계좌가 없는 경우 : 클래스넷→개인정보→모바일 학생증 은행 계좌 인증 예외 신청→동의하고 신청→헤이영캠퍼스 로그인
- 나. 도서관 이용 안내 : 02-320-1305

7. 유의 사항

- 가. 수강신청 정정 기간에도 출석 확인을 하니, 결석하여 불이익을 당하지 않도록 유의
- 나. 교시당 50분 수업이 진행됨 (1교시 : 9:00~9:50, 2교시 : 10:00~10:50 등)
- 다. 학점교류 신청 이후 수업/시험 운영 방침 및 수강신청 관련 사항은 홈페이지 [대학공지](#)를 확인하여야 함

8. 학점교류 및 성적 관련 문의 : 홍익대학교 학사지원팀 (02-320-1088)